

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Таможенное декларирование**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.; Препод., Шкаран А.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 05.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Таможенное декларирование

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 8
контактная работа	104	зачёты (семестр) 7
самостоятельная работа	112	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	18		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные	16	16	48	48	64	64
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	64	64	96	96
Контактная работа	36	36	68	68	104	104
Сам. работа	36	36	76	76	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Электронное декларирование. Способы декларирования товаров и транспортных средств. Порядок применения различных форм таможенной декларации. Использование транспортных, перевозочных и иных документов качестве таможенной декларации. Порядок заполнения декларации на товары в различных таможенных процедурах. Особенности декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Особенности декларирования отдельных категорий товаров в зависимости от характера товара, его назначения, страны происхождения товара и других факторов. Порядок заполнения ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. Графы декларации на товары, заполняемые при ввозе товаров на таможенную территорию Союза. Заполнение ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. Заполнение ТД при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории. Графы декларации на товары, заполняемые при ввозе товаров с таможенной территории Союза. Правила заполнения декларации на товары при их вывозе с таможенной территории Союза. Порядок заполнения транзитной декларации. Графы транзитной декларации, заполняемые участником ВЭД и таможенным органом. Правила заполнения транзитной декларации. Порядок заполнения ТД должностным лицом таможенного органа при принятии, контроле и выпуске таможенных деклараций. Понятие предварительного информирования. Обязательное предварительное информирование. Использование предварительной информации в качестве декларации на товары.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Таможенные процедуры
2.1.2	Таможенные операции
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Таможенные операции и таможенный контроль отдельных категорий товаров
2.2.2	Электронное декларирование и предварительное информирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры	
Знать:	таможенные операции, таможенные процедуры
Уметь:	совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры
Владеть:	навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Знать:	порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Уметь:	заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов
Владеть:	навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 7 семестр						

1.1	Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Электронное декларирование. Способы декларирования товаров и транспортных средств. /Лек/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Электронное декларирование. /Лаб/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Электронное декларирование. /Ср/	7	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Порядок применения различных форм таможенной декларации. /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Порядок применения различных форм таможенной декларации. /Лаб/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Порядок применения различных форм таможенной декларации. /Ср/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Использование транспортных, перевозочных и иных документов качестве таможенной декларации. /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Использование транспортных, перевозочных и иных документов качестве таможенной декларации. /Лаб/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Использование транспортных, перевозочных и иных документов качестве таможенной декларации. /Ср/	7	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Порядок заполнения декларации на товары в различных таможенных процедурах. /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Порядок заполнения декларации на товары в различных таможенных процедурах. /Лаб/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Порядок заполнения декларации на товары в различных таможенных процедурах. /Ср/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Особенности декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Особенности декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. /Лаб/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Особенности декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. /Ср/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.16	Особенности декларирования отдельных категорий товаров в зависимости от характера товара, его назначения, страны происхождения товара и других факторов. /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Особенности декларирования отдельных категорий товаров в зависимости от характера товара, его назначения, страны происхождения товара и других факторов. /Лаб/	7	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Особенности декларирования отдельных категорий товаров в зависимости от характера товара, его назначения, страны происхождения товара и других факторов. /Ср/	7	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	/Зачёт/	7	0	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. 8 семестр							
2.1	Порядок заполнения ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. Графы декларации на товары, заполняемые при ввозе товаров на таможенную территорию Союза. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Порядок заполнения ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. Графы декларации на товары, заполняемые при ввозе товаров на таможенную территорию Союза. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.3	Порядок заполнения ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. Графы декларации на товары, заполняемые при ввозе товаров на таможенную территорию Союза. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Заполнение ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Заполнение ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.6	Заполнение ТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию 8 /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Заполнение ТД при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории. Графы декларации на товары, заполняемые при вывозе товаров с таможенной территории Союза. Правила заполнения декларации на товары при их вывозе с таможенной территории Союза. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Заполнение ТД при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории. Графы декларации на товары, заполняемые при вывозе товаров с таможенной территории Союза. Правила заполнения декларации на товары при их вывозе с таможенной территории Союза. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.9	Заполнение ТД при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории. Графы декларации на товары, заполняемые при вывозе товаров с таможенной территории Союза. Правила заполнения декларации на товары при их вывозе с таможенной территории Союза. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	Порядок заполнения транзитной декларации. Графы транзитной декларации, заполняемые участником ВЭД и таможенным органом. Правила заполнения транзитной декларации. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.11	Порядок заполнения транзитной декларации. Графы транзитной декларации, заполняемые участником ВЭД и таможенным органом. Правила заполнения транзитной декларации. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.12	Порядок заполнения транзитной декларации. Графы транзитной декларации, заполняемые участником ВЭД и таможенным органом. Правила заполнения транзитной декларации. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.13	Порядок заполнения ТД должностным лицом таможенного органа при принятии, контроле и выпуске таможенных деклараций. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.14	Порядок заполнения ТД должностным лицом таможенного органа при принятии, контроле и выпуске таможенных деклараций. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.15	Порядок заполнения ТД должностным лицом таможенного органа при принятии, контроле и выпуске таможенных деклараций. /Ср/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.16	Понятие предварительного информирования. Формы предварительного информирования. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.17	Понятие предварительного информирования. Формы предварительного информирования. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.18	Понятие предварительного информирования. Формы предварительного информирования. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.19	Обязательное предварительное информирование. Случаи предоставления обязательной предварительной информации. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.20	Обязательное предварительное информирование. Случаи предоставления обязательной предварительной информации. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.21	Обязательное предварительное информирование. Случаи предоставления обязательной предварительной информации. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.22	Использование предварительной информации в качестве декларации на товары. /Лек/	8	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.23	Использование предварительной информации в качестве декларации на товары. /Лаб/	8	6	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.24	Использование предварительной информации в качестве декларации на товары. /Ср/	8	10	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.25	/Экзамен/	8	36	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.2	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Логинова, А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 153 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445297
Э2	Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; под ред. В.Б. Мантусава ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473282&sr=1

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели. Экран настенный. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367. Office Pro

Аудитория	Назначение	Оснащение
		Plus 2007, лиц. 45525415. APM WinMachine договор Л2.09. КОМПАС -3D V19. АСТ тест, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04. WinRAR – LO9-2108. Антивирус Kaspersky Endpoint
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники". Технические средства обучения: ПК, принтер, проектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro для образовательных учреждений, версия 1909; Microsoft Office Pro Plus 2007; Альта-Максимум, лиц. 168699; Антивирус Kaspersky Endpoint Security
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Таможенное декларирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту/экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачёта/экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело и правоохранительная деятельность

Дисциплина: Таможенное декларирование

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ПК-2:

1. Содержание таможенного декларирования. Основные правовые положения декларирования товаров .
2. Группы товаров, подлежащих декларированию .
3. Понятие таможенной декларации. Виды таможенных деклараций.
4. Характеристика форм таможенного декларирования товаров .
5. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании товаров .
6. Декларация на товары, назначение, сроки подачи .
7. Структура декларации на товары.
8. Сведения, содержащиеся в декларации на товары .
9. Порядок использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары» .
10. Декларант: понятие, права, обязанности и ответственность.
11. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации.
12. Порядок заполнения транзитной декларации.
13. Понятие товарной партии при ввозе/вывозе товаров на/с таможенную территорию таможенного союза .
14. Нормативно - правовые акты, регламентирующие порядок применения декларации на товары.
15. Порядок применения временного периодического таможенного декларирования .
16. Содержание предварительного таможенного декларирования товаров.
17. Характеристика и назначение КДТ .
18. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые на таможенную территорию.
19. Порядок заполнения декларации на товары, вывозимые с таможенной территории.
20. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары, транзитной декларации .
21. Характеристика программных разработок компании Альта Софт.
22. Назначение программного средства Альта-ГТД, Такса.
23. Сведения, содержащиеся в транзитной декларации.
24. Характеристика пассажирской таможенной декларации.
25. Характеристика транзитной декларации .
26. Характеристика таможенных деклараций.

18. Характеристика блока сведений о товаре в декларации на товары .
27. Понятие, назначение временного периодического декларирования.
28. Характеристика документов, заявленных в графе 44 декларации на товары.
29. Неполная таможенная декларация и условия ее подачи .
30. Характеристика письменной формы декларирования товаров.

Компетенция ПК-6:

31. Графы ДТ, заполняемые должностными лицами таможенных органов. Сведения в графах .
32. Порядок внесения изменений, дополнений в ДТ.
33. Структура присваиваемого регистрационного номера декларации на товары.
34. Сведения в документах, представляемых при заполнении транзитной декларации.
35. Декларирование товаров с применением пассажирской таможенной декларации .
36. Таможенная декларация на транспортное средство: особенности ее применения и заполнения.
37. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.
38. Особенности декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом .
39. Особенности заполнения ДТ на несколько товаров.
40. Понятие и назначение видов документов при таможенном декларировании.
41. Особенности порядка заполнения гр. 31 ДТ в программе Альта ГТД.
42. Характеристика сведений в гр. 2,8,9 декларации на товары .
43. Характеристика сведений в гр. 14 декларации на товары.
44. Характеристика сведений в гр. 54 декларации на товары.
45. Характеристика таможенного представителя и специалиста по таможенным операциям.
46. Особенности порядка заполнения гр. 44 ДТ в программе Альта ГТД.
47. Характеристика графы 31 декларации на товары .
48. Порядок использования в качестве транзитной декларации транспортных, коммерческих документов .
49. Понятие один товар при заполнении декларации на товары .
50. Сведения, содержащиеся в графе Д декларации на товары.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

1. При подаче транзитной декларации не требуется предоставить следующий документ: (ПК-6)

- А) свидетельствующий о факте договора транспортной экспедиции
- Б) свидетельствующий о факте оплаты пошлин и налогов
- В) подтверждающий соблюдение существующих запретов
- Г) перечень перевозимых товаров

2. Что в переводе с английского языка значит «Карнет АТА» (ПК-2)

- А) временный ввоз
- Б) временный вывоз
- В) перемещение товаров
- Г) резкспорт

3. Когда должна быть выполнена регистрация транзитной декларации (ПК-2)

- А) в течение 1 часов с момента подачи транзитной декларации
- Б) в течение 5 часов с момента подачи транзитной декларации
- В) в течение суток с момента подачи транзитной декларации
- Г) в течение 3 дней с момента подачи транзитной декларации

4. Какие сведения не указываются в транзитной декларации: (ПК-6)

- А) количество грузовых мест
- Б) код товара
- В) наличие договора транспортной экспедиции
- Г) вес товара

5. Какая причина может послужить отказу в регистрации транзитной декларации (ПК-2)

- А) отзыв транзитной декларации
- Б) транзитная декларация подана таможенному органу по месту отправления
- В) транзитная декларация не подписана
- Г) в отношении декларируемых товаров совершены действия, которые должны совершаться до

подачи таможенной декларации

6. Международный документ, используемый в качестве транзитной декларации при помещении товаров под процедуру временного ввоза (ПК-2)

- А) карнет АТА
- Б) декларация
- В) Инвойс
- Г) ТК ЕАЭС.

7. Документ, который может быть использован в качестве транзитной декларации (ПК-6)

- А) карнет АТА
- Б) Чек
- В) Расписка
- Г) Накладная

8. Транзитная декларация должна содержать сведения: (ПК-2)

- А) декларанте
- Б) перевозчике
- В) код товаров в соответствии с товарной номенклатурой
- Г) все ответы верные

9. Сколько экземпляров транзитной декларации нужно представить в таможенный орган отправления: (ПК- 6)

- А) один
- Б) два
- В) три
- Г) четыре

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.